Documento de Casos de Uso

Fitness Academia

Cliente: Hildeberto Melo



Versão 01.00 de 17/04/2013

Modificações no Documento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Histórico | Responsável |
| 17/04/2013 | Versão Inicial | André Luiz / Alcidélio |

**Índice**

[1](#_Toc357366147)

[1. Casos de Uso 4](#_Toc357366148)

[UC001 – Manter Cliente 4](#_Toc357366149)

[Fluxo Básico 4](#_Toc357366150)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 5](#_Toc357366151)

[UC002 – Manter Plano de Treinamento 5](#_Toc357366152)

[Fluxo Básico 5](#_Toc357366153)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 6](#_Toc357366154)

[UC003 – Manter Exercício 7](#_Toc357366155)

[Fluxo Básico 7](#_Toc357366156)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 8](#_Toc357366157)

[UC004 – Manter Objetivo 8](#_Toc357366158)

[Fluxo Básico 8](#_Toc357366159)

[Fluxos Alternativos e de Exceções 9](#_Toc357366160)

# Casos de Uso

## UC001 – Manter Cliente

**Ator:** Secretária/Atendente: Funcionária responsável pelo atendimento ao cliente/aluno.

**Pré-condições**: A secretária precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Cliente mantido.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando a secretária clica no menu “Manter Cliente”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para a secretária verificar se o cliente já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Cliente, “Alterar cliente” [SB002] e “Excluir Cliente” [SB003]. A secretária deve informar:
   1. Matrícula
   2. Nome
   3. CPF
3. O usuário clica no botão pesquisar ([FAE004] O sistema não encontrou registros).
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Cliente, “Alterar cliente” [SB002] e “Excluir Cliente” [SB003].
5. A secretária pode, opcionalmente, selecionar uma dos registros listados para alteração ([SB002] – Alterar Cliente) ou exclusão ([SB003] – Excluir Cliente).

#### **SUB001 – Incluir Cliente**

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Nome completo
   2. CPF
   3. RG
   4. Data de nascimento
   5. Logradouro
   6. Número
   7. Complemento
   8. Bairro
   9. Cidade
   10. UF
   11. CEP
   12. Estado civil
   13. Sexo
   14. Validade do exame médico
   15. Telefone residencial
   16. Celular
   17. E-mail
2. Após digitar as informações, o usuário confirma a inclusão do cliente. ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Cliente**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica na opção alterar.
2. O sistema apresenta para alteração do cliente os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Cliente).
3. O usuário confirma ([FAE002] Campos Obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações) as alterações.
4. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB003 – Excluir Cliente**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica na opção excluir.
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando uma confirmação do usuário;
3. O usuário confirma ([FAE003] Não é possível excluir) ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações) e retorna ao **Fluxo Básico**.
4. O sistema exclui o cliente e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O usuário informa que deseja cancelar as modificações em andamento.
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

#### **FAE003 – Não é possível excluir**

1. Se o cliente selecionado já estiver incluso em algum plano de treinamento ou turma o sistema deve apresenta uma mensagem informando da impossibilidade de exclusão;

#### **FAE004 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

## UC002 – Manter Plano de Treinamento

**Ator:** Instrutor, responsável pela manutenção dos Planos de Treinamento da Academia.

**Pré-condições**: O instrutor precisa ter acesso ao sistema. Clientes, exercícios e objetivos devem estar previamente cadastrados.

**Pós-condições**: Plano de treinamento mantido.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando o instrutor clica no menu “Manter Plano de Treinamento”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o instrutor pesquisar os Planos de Treinamento de um determinado cliente/aluno. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Plano de Treinamento, “Alterar Plano de Treinamento” [SB002] e “Excluir Plano de Treinamento [SB003]” O Instrutor deve informar:
   1. Cliente
   2. Objetivo (combo box)
   3. Período (data inicial e final)
3. O Instrutor clica no botão “Pesquisar” ([FAE003] O sistema não encontrou registros).
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Plano de Treinamento, “Alterar Plano de Treinamento” [SB002] e “Excluir Plano de Treinamento [SB003]”.
5. O Instrutor pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] Alterar Plano de Treinamento) ou exclusão ([SB003] Excluir Plano de Treinamento).

#### **SUB001 – Incluir Plano de Treinamento**

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Data
   2. Cliente
   3. Objetivo
   4. Lista de exercícios
      1. Número de ordem (sequencia)
      2. Exercício
      3. Series
      4. Número de repetições
      5. Peso (kg)
2. Após digitar as informações o instrutor confirma a inclusão do plano ([FA002] Campos obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Plano de Treinamento**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica na opção alterar.
2. O sistema apresenta para alteração do plano os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Plano de Treinamento).
3. O Instrutor confirma a alteração. ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos).
4. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico.**

#### **SUB003 – Excluir Plano de Treinamento**

1. Após selecionar um item o usuário clica no botão excluir.
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação do Instrutor;
3. O Instrutor confirma ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações);
4. O sistema exclui o plano e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O Instrutor informa que deseja cancelar as modificações em andamento;
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

#### **FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

## UC003 – Manter Exercício

**Ator:** Instrutor, responsável pela manutenção dos Exercícios da Academia.

**Pré-condições**: O Instrutor precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Exercício Mantido.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando o Instrutor clica no menu “Manter Exercício”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o Instrutor verificar se o Exercício já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Exercício, “Alterar Exercício” [SB002] e “Excluir Exercício [SB003]” O Instrutor deve informar:
   1. Código
   2. Descrição
3. O Instrutor clica no botão “Pesquisar” ([FAE003] O sistema não encontrou registros).
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Exercício, “Alterar Exercício” [SB002] e “Excluir Exercício [SB003]”.
5. O Instrutor pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] Alterar Exercício) ou exclusão ([SB003] Excluir Exercício).

#### **SUB001 – Incluir Exercício**

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Código
   2. Descrição
2. Após digitar as informações o Instrutor confirma a inclusão do Exercício ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Exercício**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica na opção alterar.
2. O sistema apresenta para alteração do Exercício os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Exercício).
3. O Instrutor confirma a alteração. ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] cancelar modificações) as alterações.
4. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico.**

#### **SUB003 – Excluir Exercício**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica no botão excluir.
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação do Instrutor;
3. O Instrutor confirma ([FAE004] Não é possível excluir) ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações) e retorna ao **Fluxo Básico**.
4. O sistema exclui o Exercício e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O Gerente informa que deseja cancelar as modificações em andamento;
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

#### **FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

#### **FAE004 – Não é possível excluir**

1. Se o exercício selecionado já estiver incluso em algum plano de treinamento o sistema deve apresenta uma mensagem informando da impossibilidade de exclusão.

## UC004 – Manter Objetivo

**Ator:** Instrutor, responsável pela manutenção dos Objetivos da Academia.

**Pré-condições**: O Instrutor precisa ter acesso ao sistema.

**Pós-condições**: Objetivo Mantido.

### Fluxo Básico

1. O caso de uso inicia quando o Instrutor clica no menu “Manter Objetivo”.
2. O sistema exibe uma tela de pesquisa para o Instrutor verificar se o Objetivo já está cadastrado. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Objetivo, “Alterar Objetivo” [SB002] e “Excluir Objetivo [SB003]” O Instrutor deve informar:
   1. Código
   2. Descrição
3. O Instrutor clica no botão “Pesquisar” ([FAE003] O sistema não encontrou registros).
4. O sistema exibe uma lista conforme pesquisa. Nesta mesma tela o sistema exibe as opções “Pesquisar”, “Novo” [SB001] Incluir Objetivo, “Alterar Objetivo” [SB002] e “Excluir Objetivo [SB003]”.
5. O Instrutor pode, opcionalmente, selecionar um dos registros listados para alteração ([SB002] Alterar Objetivo) ou exclusão ([SB003] Excluir Objetivo).

#### **SUB001 – Incluir Objetivo**

1. O sistema exibe uma tela e solicita que seja informado:
   1. Código
   2. Descrição
2. Após digitar as informações o Instrutor confirma a inclusão do Objetivo ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos).
3. O sistema exibe uma mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

#### **SUB002 – Alterar Objetivo**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica na opção alterar.
2. O sistema apresenta para alteração do Objetivo os mesmos campos apresentados no subfluxo ([SB001] – Incluir Objetivo).
3. O Instrutor confirma a alteração. ([FAE002] Campos obrigatórios não preenchidos) ou cancela ([FAE001] cancelar modificações) as alterações.
4. O sistema emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico.**

#### **SUB003 – Excluir Objetivo**

1. O usuário seleciona um item da lista e clica na opção excluir.
2. O sistema exibe uma mensagem solicitando confirmação do Instrutor;
3. O Instrutor confirma ([FAE004] Não é possível excluir) ou cancela ([FAE001] Cancelar modificações) e retorna ao **Fluxo Básico**.
4. O sistema exclui o Objetivo e emite a mensagem “A operação foi realizada com sucesso” e retorna ao **Fluxo Básico**.

### Fluxos Alternativos e de Exceções

#### **FAE001 – Cancelar modificações (incluir/alterar/excluir)**

1. O Gerente informa que deseja cancelar as modificações em andamento;
2. O sistema volta ao **Fluxo Básico**.

#### **FAE002 – Campos Obrigatórios não preenchidos**

1. O sistema verifica se os campos obrigatórios foram preenchidos, caso não tenham sido preenchidos o sistema emite uma mensagem “Campos obrigatórios não foram preenchidos”.

#### **FAE003 – O sistema não encontrou registros**

1. Se a pesquisa não encontrar registros, no lugar da lista a ser exibida o sistema apresenta a mensagem “A pesquisa não encontrou registros”.

#### **FAE004 – Não é possível excluir**

1. Se o objetivo selecionado já estiver incluso em algum plano de treinamento o sistema deve apresenta uma mensagem informando da impossibilidade de exclusão.